

Teil von innogy

# WESTNETZ

Werde **Kaufmann/-frau  
für Büromanagement**  
bei Westnetz.

Du hast mindestens Fachoberschulreife?  
Dann bewirb dich jetzt für unsere  
3-jährige Ausbildung.

# Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Wir suchen nicht bloß Mitarbeiter, sondern Pioniere mit Mut und Kreativität. Möchtest du mit uns die Energielandschaft von morgen gestalten? Dann starte bei Westnetz deine Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement und zeig uns deinen #PIONIERGEIST. Wir bieten eine moderne Arbeitsumgebung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten – du bringst die Leidenschaft mit, Neues zu wagen? Dann bewirb dich jetzt.

## Das lernst du:

- Professionelle Informations- und Datenverarbeitung
- Terminplanung und -organisation
- Initiierung und Steuerung bürowirtschaftlicher Abläufe
- Schreibtechnische sowie kommunikative Qualifikationen
- Arbeit mit Beschaffungs-, Buchungs- und Abrechnungssystemen

## Das bringst du mit:

- Interesse an kaufmännischen und bürowirtschaftlichen Vorgängen
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Organisationstalent und Kontaktfreude
- IT-Affinität und erste MS-Office- und SAP-Kenntnisse

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Bewirb dich jetzt unter:

[westnetz.de/karriere](https://westnetz.de/karriere)

#PIONIERGEIST

